



COMUNE DI MOROLO

(Provincia di Frosinone)

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

Delibera n. 13 del 29 luglio 2020

OGGETTO: Liquidazione e pagamento spese di gestione dell'Organo straordinario di liquidazione - acquisto materiale informatico.

L'anno 2020 il giorno 29 del mese di luglio alle ore 11,30, nella sede Comunale.

Il Commissario straordinario di liquidazione

PREMESSO

- che il Comune di Morolo, con delibera del Consiglio Comunale n. 48 del 04 dicembre 2019, esecutiva ai sensi di legge, ha dichiarato lo stato di "dissesto finanziario", ai sensi dell'art. 246 e segg. del TUOEL;
- che con D.P.R., in data 31 gennaio 2020 è stato nominato l'Organo straordinario di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- che in data 25 febbraio 2020 il suddetto decreto è stato notificato al Commissario straordinario di liquidazione dr. Giulio Di Mascio;
- che ai sensi dell'art. 252 comma 2, del TUOEL, l'Organo straordinario di liquidazione si è regolarmente insediato presso la sede municipale del Comune di Morolo in data 02 marzo 2020, giusta delibera n. 1 del 02 marzo 2020;

DATO ATTO

che l'Organo straordinario di liquidazione:

- opera in posizione di autonomia e totale indipendenza dalle strutture dell'Ente ed è legittimato a sostituirsi agli organi istituzionali nell'attività propria di liquidazione;
- che in base all'art. 252, comma 4, del D.Lgs 267/2000, ha competenza relativamente ad atti e fatti di gestione verificatisi entro il termine dell'esercizio precedente l'approvazione del bilancio stabilmente riequilibrato;
- che l'Ente dovrà adottare il bilancio stabilmente riequilibrato nell'esercizio 2020 per cui la competenza dell'O.S.L. è relativa ad atti e fatti verificatisi entro la data del 31 dicembre 2019;



COMUNE DI MOROLO

(Provincia di Frosinone)

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

CONSIDERATO che per lo svolgimento della propria attività questo Organo straordinario di liquidazione ha avuto la necessità di acquistare materiale informatico per la gestione amministrativa e contabile;

VISTE le offerte della Società TeKno Line S.n.c. n. 100620TL del 10 giugno 2020, acquisita al protocollo dell'Ente con il numero 4304 del 11 giugno 2020, n. 23062020TL del 23 giugno 2020, acquisita al protocollo dell'Ente con il numero 4692 del 24 giugno 2020, e n. 23062020TL del 24 giugno 2020, acquisita al protocollo dell'Ente con il numero 4697 del 24 giugno 2020, per l'acquisto di n. 2 p.c., n. 1 stampante laser e n. 2 tastiere e mouse così come descritte nelle offerte economiche;

VISTA la delibera n. 9 del 24 giugno 2020 con la quale questo Organo straordinario di liquidazione ha approvato le suddette offerte della Società Tekno Line S.n.c. ed ha proceduto all'acquisto del materiale informatico;

ACCERTATA l'avvenuta consegna del materiale informatico così come riscontrato dal documento di trasporto n. 485/2020 del 01 luglio 2020, l'avvenuta installazione delle postazioni di lavoro e il corretto funzionamento delle stesse;

VISTA la fattura della Società Tekno Line s.n.c. n. 927/PA del 14 luglio 2020 dell'importo di euro 2.830,40 (duemilaottocentotrenta//40);

VISTA la determinazione del Responsabile della Area III - Ragioneria e Tributi n. 131 del 01 luglio 2020 con la quale è stata impegnata la spesa di euro 2.830,40 (duemilaottocentotrenta//40) sul capitolo 2198 del bilancio di previsione 2020/2022, annualità 2020, per l'acquisto del suddetto materiale informatico;

RITENUTO di dover inserire la suddetta spesa nella massa passiva dell'Ente e di provvedere alla liquidazione e al pagamento della rispettiva fattura;

DATO ATTO che a tutt'oggi non è stato ancora perfezionata l'apertura del conto di tesoreria intestato all'Organo straordinario di liquidazione e pertanto, non essendo stato possibile il trasferimento del fondo cassa, non si può procedere al pagamento diretto degli importi sopra richiamati;

VISTO l'art. 253 del TUOEL;

VISTO l'art. 254, del TUOEL "Rilevazione della massa passiva";



COMUNE DI MOROLO

(Provincia di Frosinone)

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

DELIBERA

- 1) di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di inserire la spesa della Società Tekno Line S.n.c. di euro 2.830,40 (duemilaottocentotrenta//40) nella massa passiva dell'Ente;
- 3) di liquidare e pagare alla Società Tekno Line S.n.c. la fattura n. 927/PA del 14 luglio 2020 di euro 2.830,40 (duemilaottocentotrenta//40) con oneri a carico della gestione di questo Organo straordinario di liquidazione;
- 4) di autorizzare il Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria del Comune di Morolo a porre in essere tutti gli adempimenti consequenziali, adottando i relativi atti contabili connessi ai preventivi e lettere di incarico in questione la cui spesa, anticipata dal Comune e gravante sul capitolo 2198 del bilancio di previsione 2020/2022, annualità 2020, verrà rimborsata successivamente dall'Organo straordinario di liquidazione essendo la stessa a carico della gestione di liquidazione;
- 6) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.P.R. 24 agosto 1993, n. 378;
- 7) di pubblicare la presente deliberazione ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii, a cura dell'Amministrazione Comunale di Morolo, sull'Albo Pretorio informatico dell'Ente e, permanentemente, nell'apposita sezione sulla *home page* del sito internet istituzionale del Comune dedicata all'attività dell'Organismo straordinario di liquidazione;

Alle ore 12,00 la seduta è sciolta.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Commissario Straordinario di Liquidazione

Dr. Giulio Di Mascio



COMUNE DI MOROLO

(Provincia di Frosinone)

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario Comunale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata nel sito del Comune di Morolo <http://www.comune.morolo.fr.it> nella sezione dedicata all'albo pretorio on line, il 29-07-2020 per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Della sede Comunale di Morolo,



Il Segretario Comunale
dr. Luca Alteri